«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Проблемы гражданского права»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
(дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2026

Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Проблемы гражданского права» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Барсукова Л.И., доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.юрид.наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 7
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 10
4. Структура и содержание практической части дисциплины 14
5. Промежуточная аттестация 17
6. Методические указания по освоению дисциплины 19
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 24
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 34
10. Библиографический список 34
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины 37

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Проблемы гражданского права» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 5 курсе в 9 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 10 часов, практические занятия - 14 часов, самостоятельная работа студента – 66 часов и контроль – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 9 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Курс «Проблемы гражданского права» рассматривает наиболее актуальные и сложные аспекты современного гражданского права. Эта дисциплина является не только сложной, но и интересной, и полезной.

Гражданское право занимает центральное место в системе отраслей Российского права. Выступает в качестве основной, фундаментальной отрасли частного права, имеет огромное значение для всех сторон жизни современного общества. Это обусловлено, прежде всего, важностью и широтой общественных отношений, которые регулируются гражданским правом.

Принятый и вступивший в законную силу Гражданский кодекс РФ положил начало принципиально нового этапа развития гражданских правоотношений в России. Гражданский кодекс РФ регулирует имущественные отношения, основанные, прежде всего, на автономии воли, юридическом равенстве, имущественной самостоятельности, свободе договора и диспозитивности субъектов, недопустимости вмешательства кого бы то ни было, в том числе и власти, в частные дела.

В сферу гражданского права входит наследственное право и международное частное право. В предмет гражданского права п. 1. ст. 2 ГК РФ включаются основные имущественные отношения рынка, т.е. отношения предпринимателей. Именно Гражданским кодексом РФ защищаются личные неимущественные отношения. Кроме того, гражданское право выступает в качестве главного правового регулятора рыночных отношений, т.е. товарно-денежных, носящих экономический характер и имеющих социальное значение.

Цель изучения дисциплины: Знакомство студентов с современными теоретическими проблемами гражданского права; обучение студентов правильному пониманию норм гражданского права; привитие студентам навыков толкования норм гражданского права; выработка у студентов навыков применения норм гражданского права к конкретным практическим ситуациям.

Задачи курса: Изучение актуальных вопросов гражданского права; анализ

наиболее сложных теоретических проблем гражданского права; изучение судебной практики применения норм гражданского права.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.**	ИДК ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ИДК ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИДК ПК-1.3.Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	**Знать:** правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; **Уметь:** применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; **Владеть:** знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.**	ИДК ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ИДК ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ИДК ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	**Знать:** принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; **Уметь:** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеть:** опытом правовой квалификации	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

			обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.			
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	**ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	**нать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проблемы гражданского права» применяются методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Часы и формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	п/з	с/р	часы	формы
1.	**Тема 1.** Расширение предмета гражданского права, совершенствование его принципов и метода правового регулирования	3,5	0,5	0,5	2	0,5	Теоретический опрос, реферат
2.	**Тема 2.** Проблемы и спорные вопросы предмета гражданского права	4	0,5	0,5	2	1	Теоретический опрос «Круглый стол»
3.	**Тема 3.** Проблемы осуществления гражданских прав: пределы осуществления и их защита	4,5	0,5	1	2	1	Теоретический опрос, реферат, «Мозговой штурм», задачи
4.	**Тема 4.** Особенности правового положения акционерного общества работников в форме народного предприятия	3	0,5		2	0,5	реферат
5.	**Тема 5.** Правовой режим отдельных видов недвижимости	3	0,5		2	0,5	Реферат
6.	**Тема 6.** Правовой режим зданий и сооружений	3	0,5		2	0,5	Реферат
7.	**Тема 7.** Актуальные проблемы права собственности	4		1	2	1	Теоретический опрос Реферат задачи
8.	**Тема 8.**	4	0,5	1	2	0,5	Теоретический опрос

	Имущество как объект прав собственности и предмет обязательства						
9.	**Тема 9.** Энергия как объект права собственности	3	0,5		2	0,5	Проверка конспекта
10.	**Тема 10.** Применение закона РФ «О соглашениях о разделе продукции» в практике хозяйствования	3	0,5		2	0,5	Проверка конспекта
11.	**Тема 11.** Первоначальные и производные способы приобретения права собственности: проблемы разграничения	3,5	0,5	0,5	2	0,5	Теоретический опрос
12.	**Тема 12.** Муниципальная собственность: проблемы правового регулирования	3,5	0,5	0,5	2	0,5	Теоретический опрос, реферат
13.	**Тема 13.** Понятие вещных прав в теории гражданского права	3,5	0,5		2	1	Решение задач
14.	**Тема 14.** Некоторые вопросы государственной регистрации права собственности на жилые помещения	3,5	0,5	0,5	2	0,5	Теоретический опрос
15.	**Тема 15.** Защита права собственности добросовестных приобретателей	5	0,5	0,5	3	1	Теоретический опрос, задачи, реферат
16.	**Тема 16.** Концепция II части ГК РФ	4	0,5		3	0,5	Проверка конспекта

17.	**Тема 17.** Правовое обеспечение кредитно-расчетных отношений	5,5	0,5	1	3	1	Теоретический опрос, реферат, дискуссия
18.	**Тема 18.** Спорные вопросы юридической квалификации договоров перевозки	4		0,5	3	0,5	Теоретический опрос, реферат
19.	**Тема 19.** Сфера применения и виды договоров доверительного управления имуществом	4		0,5	3	0,5	Теоретический опрос Проверка конспекта
20.	**Тема 20.** Собственность и интеллектуальная собственность – проблемы разграничения	4,5		1	3	0,5	Теоретический опрос
21.	**Тема 21.** Несостоятельность (банкротство) как механизм охраны права собственности	4,5		1	3	0,5	Теоретический опрос, реферат
22.	**Тема 22.** Особенности владения дробными акциями	4,5		1	3	0,5	Теоретический опрос, реферат
23.	**Тема 23.** Особенности правового регулирования ипотеки в современных условиях	4,5	0,5	0,5	3	0,5	Теоретический опрос, реферат

24.	**Тема 24.** Правовое регулирование электронных сделок и электронного ведения бизнеса	4,5	0,5	0,5	3	0,5	Теоретический опрос, реферат
25.	**Тема 25.** Проблемы гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина	5		1	3	1	Теоретический опрос, задачи
26.	**Тема 26.** Проблемы систематизации современного авторского права	4,5		1	2	1,5	Теоретический опрос, реферат, тест
27.	**Тема 27.** Исключительные права или право интеллектуальной собственности	4,5	1		3	0,5	Проверка конспекта
28.	**Форма промежуточной аттестации дисциплины**	**зачет**					
	Всего на дисциплину	**3/108**	**10**	**14**	**66**	**18**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. *Расширение предмета гражданского права, совершенствование его принципов и метода правового регулирования*

Право публичное и частное; попытки их принципиального разграничения. Публичное право, как система правовой централизации и гражданское право, как система правовой децентрализации. Историческая и систематическая относительность этого различия. Сильные и слабые стороны той и другой систем. Гражданское право, как самостоятельная отрасль российского права. Гражданское

право, как учебная дисциплина и как самостоятельное направление научных исследований.

Тема 2. ***Проблемы и спорные вопросы предмета гражданского права***

Объективные предпосылки расширения предмета гражданского права. Понятие организационных отношений, направленных на организацию имущественных отношений. Роль и значение предварительного договора, направленного на заключение основного договора.

Тема 3. ***Проблемы осуществления гражданских прав: пределы осуществления и их защита***

Осуществление прав по своему усмотрению и в своем интересе. Недопустимость злоупотребления правом. Гарантии прав третьих лиц. Отказ судами в защите прав при несоблюдении этих требований.

Тема 4. ***Особенности правового положения акционерного общества работников в форме народного предприятия***

ФЗ от 19.07.1998 № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (в ред. ФЗ РФ от 21.03.2002) Народные предприятия являются разновидностью ЗАО, и поэтому на них распространяется ФЗ «Об АО» за изъятиями, установленными специальным законом.

Тема 5. ***Правовой режим отдельных видов недвижимости***

Рассматривается земля и земельный участок с точки зрения объектов гражданских прав, почвенный слой, обособленные (закрытые) водоемы, лес и лесные участки, недра, растительность, а также незавершенное строительство, нежилое и жилое помещение.

Тема 6. ***Правовой режим зданий и сооружений***

Понятие незавершенного строительства как объекта недвижимости. Правовой режим нежилых помещений. Правовой режим жилых помещений.

Тема 7. ***Актуальные проблемы права собственности***

Спорные вопросы приобретения права собственности. Право собственности как элемент гражданской правоспособности граждан РФ. Обеспечение права собственности несовершеннолетних на жилище. Муниципальная собственность: проблемы правового регулирования. Особенности защиты права собственности при помощи виндикационного и негаторного исков.

Тема 8. ***Имущество как объект прав собственности и предмет обязательства***

Понятие имущества. Его специфические черты как объекта права собственности. Имущество как предмет обязательства.

Тема 9. ***Энергия как объект права собственности***

Понятие и специфические черты энергии как объекта права собственности.

Тема 10. ***Применение закона РФ «О соглашениях о разделе продукции» в практике хозяйствования***

Общая характеристика закона РФ «О соглашениях о разделе продукции». Особенности его применения в хозяйственном обороте.

Тема 11. ***Первоначальные и производные способы приобретения права собственности: проблемы разграничения***

Общая характеристика возникновения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.

Тема 12. ***Муниципальная собственность: проблемы правового регулирования***

Понятие муниципальной собственности. Основания приобретения муниципальной собственности. Проблемы правового регулирования муниципальной собственности.

Тема 13. ***Понятие вещных прав в теории гражданского права***

Вещные права – понятие и виды. Особенности правового регулирования вещных прав.

Тема 14. ***Некоторые вопросы государственной регистрации права собственности на жилые помещения***

Понятие жилого помещения. Особенности возникновения права собственности на жилые помещения. Порядок и особенности государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

Тема 15. ***Защита права собственности добросовестных приобретателей***

Защита права собственности добросовестного приобретателя – особое основание защиты нарушенных прав. Виндикационный иск на изъятие имущества у добросовестного приобретателя не предъявляется, за исключением случаев, когда имущество выбыло из обладания собственника помимо его воли.

Тема 16. ***Концепция II части ГК РФ***

Цели и задачи. Классификация обязательств. Принципы. Договорные обязательства. Обязательства из односторонних действий. Внедоговорные обязательства.

Тема 17. ***Правовое обеспечение кредитно-расчетных отношений***

Правовое обеспечение заемных и кредитных обязательств. Особенности обеспечения потребительского кредита, в частности, жилищного кредитования.

Тема 18. ***Спорные вопросы юридической квалификации договоров перевозки***

Рассмотрение юридической квалификации договора перевозки как реального договора и договора об организации перевозок как консенсуального, направленного на заключение.

Тема 19. ***Сфера применения и виды договоров доверительного управления имуществом***

Договор доверительного управления имуществом подопечного как элемент отношений по опеке и попечительству. Доверительное управление как предпринимательский договор.

Тема 20. ***Собственность и интеллектуальная собственность – проблемы разграничения***

Собственность как правоотношение. Право собственности как вещное право. Объекты интеллектуальной собственности.

Тема 21. ***Несостоятельность (банкротство) как механизм охраны права собственности***

Новый аспект проблемы несостоятельности (банкротства) в аспекте охраны права собственности кредитора и должника.

Тема 22. ***Особенности владения дробными акциями***

Понятие дробной акции как средства защиты имущественных прав мелких акционеров и неимущественных прав кредиторов.

Тема 23. ***Особенности правового регулирования ипотеки в современных условиях***

Институт ипотеки как закономерный этап развития гражданского законодательства в современных условиях. Спорные вопросы, связанные с обращением взыскания на предмет ипотеки (объективная оценка имущества, обеспечение соразмерности убытков и др.).

Тема 24. ***Правовое регулирование электронных сделок и электронного ведения бизнеса***

Понятие электронной сделки. Особенности правового регулирования электронных сделок и электронного ведения бизнеса.

Тема 25. ***Проблемы гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина***

Основания ответственности. Размер ответственности. Сложность и дискуссионность самого понятия гражданско-правовой ответственности.

Деликтное обязательство как охранительное правоотношение, в рамках которого применяется гражданско-правовая ответственность.

Тема 26. ***Проблемы систематизации современного авторского права***

Анализ объективных оснований для систематизации современного авторского права. Критерии систематизации.

Тема 27. ***Исключительные права или право интеллектуальной собственности***

Рассматривается проблема соотношения понятий «исключительные права» и «право интеллектуальной собственности» с тем, чтобы аргументировать переход законодателя к более правильному названию этой группы прав.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Практические занятия

Тема 1. Расширение предмета гражданского права, совершенствование его принципов и метода правового регулирования

Вопросы для обсуждения:

1. Право публичное и частное; попытки их принципиального разграничения.
2. Публичное право, как система правовой централизации и гражданское право как система правовой децентрализации.
3. Гражданское право, как самостоятельная отрасль российского права.
4. Гражданское право, как учебная дисциплина и как самостоятельное направление научных исследований.

Тема 2. Проблемы и спорные вопросы предмета гражданского права

Вопросы для обсуждения:

1. Объективные предпосылки расширения предмета гражданского права.
2. Понятие организационных отношений, направленных на организацию имущественных отношений.
3. Роль и значение предварительного договора, направленного на заключение основного договора.

Тема 3. Проблемы осуществления гражданских прав

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие осуществления гражданских прав. Принципы осуществления гражданских прав.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Защита гражданских прав. Особенности защиты гражданских прав при нарушении пределов их осуществления.
4. Способы защиты гражданских прав.

Тема 7. *Актуальные проблемы права собственности*

Вопросы для обсуждения:

1. Право собственности как элемент гражданской правоспособности.
2. Спорные вопросы приобретения права собственности.
3. Обеспечение права собственности несовершеннолетних на жилище.

4. Муниципальная собственность: понятие, проблемы правового регулирования.
5. Особенности защиты права собственности при помощи виндикационных и негаторных исков.

Тема 8. Имущество как объект прав собственности и предмет Обязательства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие имущества.
2. Его специфические черты как объекта права собственности.
3. Имущество как предмет обязательства.

Тема 11. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности: проблемы разграничения

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика возникновения права собственности.
2. Первоначальные способы приобретения права собственности.
3. Производные способы приобретения права собственности.

Тема 12. Муниципальная собственность: проблемы правового Регулирования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципальной собственности.
2. Основания приобретения муниципальной собственности.
3. Проблемы правового регулирования муниципальной собственности.

Тема 14. Некоторые вопросы государственной регистрации права собственности на жилые помещения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие жилого помещения.
2. Особенности возникновения права собственности на жилые помещения.
3. Порядок и особенности государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

Тема 15. Защита права собственности добросовестных приобретателей

Вопросы для обсуждения:

1. Защита права собственности добросовестного приобретателя – особое основание защиты нарушенных прав.
2. Виндикационный иск на изъятие имущества у добросовестного приобретателя.

Тема 17. Правовое обеспечение кредитно-расчетных отношений

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое обеспечение заемных и кредитных обязательств.
2. Особенности обеспечения потребительского кредита, в частности, жилищного кредитования.

Тема 18. Спорные вопросы юридической квалификации договоров перевозки

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотрение юридической квалификации договора перевозки как реального договора.
2. Рассмотрение юридической квалификации договора об организации перевозок как консенсуального, направленного на заключение.

Тема 19. Сфера применения и виды договоров доверительного управления имуществом

Вопросы для обсуждения:

1. Договор доверительного управления имуществом подопечного как элемент отношений по опеке и попечительству.
2. Доверительное управление как предпринимательский договор.

Тема 20. Собственность и интеллектуальная собственность – проблемы разграничения

Вопросы для обсуждения:

1. Собственность как правоотношение.
2. Право собственности как вещное право.
3. Объекты интеллектуальной собственности.

Тема 21. Несостоятельность (банкротство) как механизм охраны права собственности

Вопросы для обсуждения:

1. Новый аспект проблемы несостоятельности (банкротства) в аспекте охраны права собственности кредитора и должника.

Тема 22. Особенности владения дробными акциями

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие дробной акции как средства защиты имущественных прав мелких акционеров и неимущественных прав кредиторов.

Тема 23. Особенности правового регулирования ипотеки в современных условиях

Вопросы для обсуждения:

1. Институт ипотеки как закономерный этап развития гражданского законодательства в современных условиях.

2. Спорные вопросы, связанные с обращением взыскания на предмет ипотеки (объективная оценка имущества, обеспечение соразмерности убытков и др.).

Тема 24. Правовое регулирование электронных сделок и электронного ведения бизнеса

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие электронной сделки.
2. Особенности правового регулирования электронных сделок и электронного ведения бизнеса.

Тема 25. Проблемы гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина

Вопросы для обсуждения:

1. Основания ответственности.
2. Деликтное обязательство как охранительное правоотношение, в рамках которого применяется гражданско-правовая ответственность.

Тема 26. Проблемы систематизации современного авторского права

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ объективных оснований для систематизации современного авторского права.
2. Критерии систематизации.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Спорные вопросы предмета гражданского права.
2. Понятие гражданско-правовых средств в хозяйственной и иных видах деятельности.
3. Юридическая квалификация предварительного договора, направленного на заключение основного договора.
4. Проблемы осуществления и пределы осуществления гражданских прав. Принципы осуществления гражданских прав.
5. Охрана и способы осуществления гражданских прав.
6. Значение правовой конструкции юридического лица.
7. Особенности системы источников гражданского права.
8. Понятие и содержание метода диспозитивного регулирования гражданско-

правовых отношений.

9. Понятие и содержание вещных прав. Виды вещных прав. Почему право собственности признается основным вещным правом?
10. Проблемы обеспечения права собственности несовершеннолетних на жилище.
11. Правовые особенности заключения договоров в электронной форме. Правовые основы электронного взаимодействия.
12. Обеспечительное значение «Кредитных историй» в возвратности кредитов.
13. «Незавершенное строительство» как новый объект недвижимого имущества. Особенности правового режима «незавершенного строительства».
14. Особенности правового режима зданий и сооружений.
15. Некоторые спорные вопросы правового режима нежилых помещений.
16. Право собственности как элемент гражданской правоспособности.
17. Особенности правового положения акционерного общества работников в форме народного предприятия. ФЗ от 19.07.98 (в ред. ФЗ от 21.03.2002 г.).
18. Общая характеристика Концепции о развитии законодательства о недвижимом имуществе.
19. Особенности защиты права собственности при помощи виндикационного и негаторного исков.
20. Муниципальная собственность: понятие, становление, проблемы правового регулирования.
21. Спорные вопросы приобретения права собственности.
22. Защита права собственности добросовестных приобретателей.
23. Понятие заемных и кредитных обязательств и их правовое обеспечение.
24. Концепция II части Гражданского кодекса РФ: понятие концепции, классификация гражданско-правовых обязательств (критерии классификации); структура части II Гражданского кодекса РФ, принципы.
25. Договорные обязательства. Обязательства из односторонних действий.
26. Спорные вопросы юридической квалификации договоров перевозки (реального и консенсуального).
27. Особенности правового регулирования ипотеки в современных условиях.
28. Особенности владения дробными акциями: понятие, основания и условия приобретения.
29. Собственность, право собственности и интеллектуальная собственность: проблемы разграничения.
30. Особенности наследования отдельных видов имущества.
31. Особенности договора доверительного управления в российском праве.
32. Несостоятельность (банкротство) как правовой механизм охраны права собственности.
33. Земельный участок как особый объект недвижимости; соотношение понятий: «земля», «земли» и «земельный участок».
34. Ограниченный (закрытый) водный объект: понятие и правовой режим.
35. Правовой режим поверхностного (почвенного) слоя земли как объекта
36. недвижимости.
37. Правовой режим «лесного участка» как объекта недвижимости.
38. Особенности наследования по закону.
39. Спорные вопросы понятия «наследственная масса».

40. Правовой режим «смежных прав» в системе авторских прав.
41. Понятие информации как объекта гражданских прав и её правовой режим.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию

преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация («кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого

тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории

для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в Оценочных средствах и материалах приведены

практические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Проблемы гражданского права».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Проблемы гражданского права».

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и

изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить

логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;

✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Дисциплина «Проблемы гражданского права» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей зачета по дисциплине. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, решение теста, задач, написание реферата. Темы рефератов, тест, задачи представлены в О*ценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Проблемы гражданского права» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	часы
1.	Тема 1. Расширение предмета гражданского права, совершенствование его принципов и метода правового регулирования	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Подготовка к практическому занятию	1
			3. Работа над рефератом.	0,5
2.	Тема 2. Проблемы и спорные вопросы	2	1. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Подготовка к практическому занятию.	1

	предмета гражданского права		3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	0,5
3.	Тема 3. Проблемы осуществления гражданских прав: пределы осуществления и их защита	2	1. Изучение темы лекции.	
			2. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
			4. Работа над рефератом.	0,5
4.	Тема 4. Особенности правового положения акционерного общества работников в форме народного предприятия	2	1. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Работа на рефератом.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	0,5
5.	Тема 5. Правовой режим отдельных видов недвижимости	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС Консультант-Плюс.	1
			2. Работа над рефератом.	1
6.	Тема 6. Правовой режим зданий и сооружений	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. Подготовка к экзамену.	1
			2. Работа над рефератом.	1
7.	Тема 7. Актуальные проблемы права собственности	2	1. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Работа над рефератом	
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	0,5
			4. Подготовка к практическому занятию.	1
8.	Тема 8. Имущество как объект прав собственности и предмет обязательства	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
9.	Тема 9. Энергия как объект права собственности	2	1. Изучение темы лекции.	0,5
			2. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
			3. Работа над конспектом	0,5
10.	Тема 10. Применение закона РФ «О соглашениях о разделе продукции» в практике хозяйствования	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1
			2. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение	1
11.	Тема 11. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности: проблемы разграничения	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	0,5
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Изучение тем лекций	0,5
			1. Работа над рефератом.	1

12.	Тема 12. Муниципальная собственность: проблемы правового регулирования	2	2. Подготовка к практическому занятию.	1
13	Тема 13. Понятие вещных прав в теории гражданского права	2	1. Изучение тем лекций	0,5
			2. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	0,5
			3. Решение задач	1
14	Тема 14. Некоторые вопросы государственной регистрации права собственности на жилые помещения	2	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
15	Тема 15. Защита права собственности добросовестных приобретателей	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	
16	Тема 16. Концепция II части ГК РФ	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Работа над конспектом	1
17	Тема 17. Правовое обеспечение кредитно-расчетных отношений	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
18	Тема 18. Спорные вопросы юридической квалификации договоров перевозки	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
19	Тема 19. Сфера применения и виды договоров доверительного управления имуществом	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
20	Тема 20. Собственность и интеллектуальная собственность – проблемы разграничения	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Изучение тем лекций	1
21	Тема 21. Несостоятельность (банкротство) как механизм охраны права собственности	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
22	Тема 22. Особенности владения дробными акциями	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1

			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
23	Тема 23. Особенности правового регулирования ипотеки в современных условиях	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
24	Тема 24. Правовое регулирование электронных сделок и электронного ведения бизнеса	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
25	Тема 25. Проблемы гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение задач	1
26	Тема 26. Проблемы систематизации современного авторского права	2	1. Подготовка к практическому занятию.	1
			2. Работа над рефератом.	1
			3. Подготовка к зачету	1
27	Тема 27. Исключительные права или право интеллектуальной собственности	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к зачету	2
	ИТОГО:	**66**		**66**

В освоении дисциплины «Проблемы гражданского права» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях; электронная-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com; презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 500 (криминалистическая лаборатория), 506, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 50 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236751. – Режим доступа: по подписке.

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236752 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905679

1. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972075

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;

- https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика

8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
    - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

10.7. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	**Оценка**
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки практических заданий

Оценка «зачтено»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»:

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Критерии оценки «мозгового штурма»

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

Шкала перевода баллов в отметку

Баллы	**Отметка**
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

Критерии оценки круглого стола, дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Процедура выставления зачета

Зачет студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Зачет оценивается оценкой: **«зачтено», «не зачтено».**

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы,

предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по практических заданий, теста, написание реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению теста, практических заданий, реферат, участие в практических занятиях, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Проблемы гражданского права» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ ___ от «__ ___» _____ 20_____ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного